

Методические указания (инструкция) на получение товаропроизводителями, осуществляющими обращение зерна и продуктов переработки зерна, усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи

Электронная подпись – это информация в электронно-цифровой форме, с помощью которой можно идентифицировать физическое или юридическое лицо без его личного присутствия. Существуют простая электронная подпись и усиленная электронная подпись, которая, в свою очередь, может быть квалифицированной и неквалифицированной.

Применение электронной подписи.

При совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, в том числе при обращении через портал Госуслуг, исполнении государственных и муниципальных функций и при совершении других юридически значимых действий.

Физическое лицо с использованием электронной подписи может, например, обмениваться документами с удаленным работодателем, подать судебный иск или жалобу в электронном виде. Юридические лица — подписывать заявки на тендеры и тендерную документацию в электронном виде, регистрировать электронные сделки с недвижимостью и т. д. Область применения обширная.

Различия между всеми этими видами в степени защиты и в том, где они применяются.

Простая электронная подпись — это комбинация из логина и пароля. Она подтверждает, что электронное сообщение отправлено конкретным лицом. Сообщение с простой электронной подписью может быть приравнено к бумажному документу, подписанному собственноручно, только по предварительной договоренности сторон и в специально предусмотренных законом случаях.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись защищена больше, чем простая — это две уникальные последовательности символов, которые однозначно связаны между собой: ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи. Для формирования этой связки используются средства криптографической защиты информации. Этот вид подписи не только идентифицирует отправителя, но и подтверждает, что с момента подписания документ не менялся. Однако она тоже не аналог собственноручной подписи (только по предварительной договоренности сторон и в специально предусмотренных законом случаях).

Усиленная квалифицированная электронная подпись подтверждается сертификатом от аккредитованного удостоверяющего центра и приравнивается к бумажному документу с собственноручной подписью (кроме случая, если ФЗ или принимаемыми в соответствии с ними НПА установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе). Сертификат выдается на USB-носителе.

Получение электронной подписи.

Чтобы получить электронную подпись надо обратиться в удостоверяющий центр. Ближайший аккредитованный удостоверяющий центр можно найти на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

(https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/). Там же можно скачать список этих центров.

Физическим лицам проще всего получить подпись в ближайшем МФЦ. С июля 2021 года компании могут получить квалифицированную электронную подпись в налоговой инспекции. Но, ФНС будет выдавать бесплатные электронные подписи лишь индивидуальным предпринимателям, нотариусам и юридическим лицам. Для юридических лиц есть нюанс: получить бесплатную подпись сможет только лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Физическим лицам и лицам, которые будут действовать от имени юридического лица по доверенности, придется получать подписи в коммерческих аккредитованных центрах.

Где и как получить квалифицированную электронную подпись: делобанк			
Получатель подписи	До 1 июля 2021 года	С 1 июля по 31 декабря 2021 года	С 1 января 2022 года
ИП, руководитель юрлица, нотариус	В удостоверяющем центре за деньги	В удостоверяющем центре ФНС или доверенных УЦ бесплатно	В удостоверяющем центре ФНС или доверенных УЦ бесплатно
Физлицо, представитель юрлица по доверенности	В удостоверяющем центре за деньги	В аккредитованном УЦ за деньги	В аккредитованном УЦ за деньги

Для использования электронной подписи может потребоваться установка дополнительного программного обеспечения.

Стоимость получения.

Стоимость услуг и срок оформления заявки на получение электронной подписи устанавливаются самими удостоверяющими центрами. Обычно срок действия электронной подписи заканчивается через 12 месяцев с момента получения. Поверить срок действия можно тут: https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=79305771&p=1210&utm_source=google&utm_medium=organic&utm_referer=www.google.com&utm_startpage=kontur.ru%2farticles%2f5728&utm_orderpage=kontur.ru%2farticles%2f5728.

Чтобы получить электронную подпись, вам потребуются следующие документы:

– Заявление на изготовление электронной подписи. В удостоверяющем центре вам выдадут форму заявления, а в МФЦ вы заполните заявление на сайте госуслуг.

– Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

– Копия устава для юридических лиц.

– Паспорт — для ИП.

– СНИЛС — для ИП.

Если подпись получает представитель, ему дополнительно потребуются:

– Доверенность уполномоченного представителя на получение подписи.

– Паспорт получателя.

Когда вы подпишете заявление, надо будет оплатить счет. После оплаты вам запишут электронную подпись на токен. С этого момента сертификат начинает действовать.