

**ОГАУ «Инновационно-консультационный центр АПК»
Департамент АПК и воспроизводства окружающей среды
Белгородской области**

Сборник
информационных материалов
по теме:

***«Комплекс мер поддержки
для сельскохозяйственных
кооперативов и К(Ф)Х»***

*(для оказания консультационной помощи
сельхозтоваропроизводителям)*

Белгород - 2019



**ОГАУ «Инновационно-консультационный центр АПК»
Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области**

**Сборник
информационных материалов по теме:
«Комплекс мер поддержки для сельскохозяйственных
кооперативов и К(Ф)Х»**

*(для оказания консультационной помощи
сельхозтоваропроизводителям)*

г. Белгород 2019

Ответственный за выпуск:

А. Антоненко, директор ОГАУ «ИКЦ АПК»

Редакционная группа:

В. Пойминова, начальник отдела консультационного обеспечения
ОГАУ «ИКЦ АПК»

Печать:

С. Сердюк, ведущий специалист по информационным технологиям
ОГАУ «ИКЦ АПК»

Рецензенты:

Ю. Щедрина, первый заместитель начальника департамента АПК и
воспроизводства окружающей среды Белгородской области

Е. Пархомов, заместитель начальника департамента АПК и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области - начальник управления устойчивого
развития сельских территорий департамента АПК и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области

Т. Кваша, начальник отдела государственной поддержки малых форм
управления устойчивого развития сельских территорий департамента АПК и
воспроизводства окружающей среды Белгородской области



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Виды грантовой поддержки сельхозтоваропроизводителям	5
2. Грант на поддержку начинающего фермера	6
2.1. Целевой характер использования гранта	7
2.2. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе	7
2.3. Документы, прилагаемые заявителем для участия в конкурсе	8
2.4. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией	10
2.5. Предоставление Гранта	11
3. Грант на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы	12
3.1. Целевой характер использования гранта	13
3.2. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе	14
3.3. Документы, прилагаемые заявителем для участия в конкурсе	15
3.4. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией	17
3.5. Предоставление Гранта	18
4. Грант на создание и развитие семейных животноводческих ферм	19
4.1. Целевой характер использования гранта	20
4.2. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе	20
4.3. Документы, прилагаемые заявителем для участия в конкурсе	22
4.4. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией	24
4.5. Предоставление Гранта	25
5. Мероприятия Федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	26
6. Меры поддержки сельскохозяйственной кооперации АО «Корпорация «МСП»	28
7. Меры поддержки сельскохозяйственной кооперации, оказываемые Микрокредитной компанией Белгородского Областного Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства	33
Приложение 1	37
Приложение 2	43

Введение

Для целей развития сельскохозяйственной кооперации в субъектах Российской Федерации рекомендуется реализовывать меры по следующим основным направлениям:

1. Законодательная поддержка, направленная на развитие сельскохозяйственной кооперации.
2. Финансовая поддержка сельскохозяйственных кооперативов.
3. Организационная и информационно-консультационная поддержка сельскохозяйственных кооперативов, оказываемая в том числе при участии организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.
4. Меры, направленные на обучение, подготовку и переподготовку кадров.
5. Организация каналов и рынков сбыта продукции сельскохозяйственных кооперативов и малых форм хозяйствования.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» является федеральный проект «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».



1. Виды грантовой поддержки сельхозтоваропроизводителям

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14 июля 2012 г. № 717 (в редакции постановления Правительства РФ от 8 февраля 2019 г. № 98), установлены условия, цели и порядок предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса субъектов Российской Федерации.

Грант на поддержку начинающего фермера

Бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой (муниципальной программой), в целях создания и развития на сельских территориях субъекта Российской Федерации крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

Грант на развитие материально-технической базы

Бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой (муниципальной программой), в целях создания и развития на сельских территориях субъекта Российской Федерации сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта.

Грант на развитие семейной животноводческой фермы

Бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета главе крестьянского фермерского хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой (муниципальной программой), в целях развития на сельских территориях субъекта Российской Федерации крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году. Повторное получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта.

2. Грант на поддержку начинающего фермера

Начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Белгородской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

Грант на поддержку начинающего фермера – средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для софинансирования части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях создания и развития на сельских территориях Белгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства. Оставшаяся часть затрат с учетом налога на добавленную стоимость осуществляется за счет собственных средств, в том числе предусмотренных на реализацию проекта.

Сумма Гранта, предоставляемая Начинающему фермеру, определяется Конкурсной комиссией при вынесении решения о победителях конкурса исходя из потребности Начинающего фермера, указанной в представляемом бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта. Предельный максимальный размер Гранта в расчете на одного Начинающего фермера не может превышать:

3 млн рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

1,5 млн рублей – на иные направления деятельности.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов Начинающего фермера, указанному в бизнес-плане.

Расходование средств Гранта осуществляется в течение 18 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Гранта.

Имущество, приобретаемое Участником Программы с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Участник Программы обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.



2.1. Целевой характер использования гранта

Гранты на поддержку начинающего фермера предоставляются в целях создания и развития на сельской территории крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3-х лет;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

2.2. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе

1) Заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) гранта на создание и развитие материальной базы сельского предпринимателя.

2) Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории муниципального образования, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства, период деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяца со дня его регистрации.

3) Хозяйство, главой которого является Заявитель, соответствует критериям для микропредприятий, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4) Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (далее – Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

5) Заявитель обязуется создать в календарном году получения Гранта новые постоянные рабочие места следующим количеством:

а) не менее 1 рабочего места при получении гранта в объеме до 1 млн рублей включительно;

б) не менее 2 рабочих мест при получении гранта в объеме свыше 1 млн рублей до 2 млн рублей включительно;

в) не менее 3 рабочих мест при получении гранта в объеме свыше 2 млн рублей.

Данное обязательство отражается в соглашении о предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее – Соглашение).

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с момента полного освоения средств Гранта.

6) Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

7) Проект (Бизнес-план) Заявителя прошел отбор в муниципальном районе либо городском округе по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

8) У Заявителя отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

9) Заявитель обязуется обеспечить в году получения Гранта прирост объема продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 процентов в год по отношению к году, предшествующему году получения Гранта. Данное обязательство отражается в Соглашении.

10) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Документы, прилагаемые заявителем для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию и прилагает следующие документы:

1) заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

2) заверенную Заявителем копию его паспорта;

3) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации крестьянского фермерского хозяйства. В случае, если срок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства составляет менее 45 календарных дней, справка не предоставляется;

4) Бизнес-план по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве постоянных рабочих мест в количестве, предусмотренном настоящим Порядком, а также



содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта;

5) ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства о включении Заявителя в состав участников Программы по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (Бизнес-план);

6) выписки/ выписку из банковского счета/ счетов, подтверждающие наличие на счету денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

7) письма финансово-кредитной организации о предварительной готовности, в случае получения Заявителем Гранта, предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным Заявителем Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

8) презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, на бумажном и электронном носителях.

9) акт независимой оценки в случае приобретения недвижимого имущества за средства Гранта;

10) документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое).

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются при защите проекта Конкурсной комиссии для проверки соответствия копиям.

Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

Заявка и документы, указанные в пунктах 1-10, представляются работнику департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, назначенному соответствующим приказом департамента (далее – Уполномоченный работник департамента), в папке, прошитыми, заверенными подписью Заявителя и печатью Заявителя. При этом на двух экземплярах описи Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации Заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право сам или через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Уполномоченный работник департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям. В случае соответствия документов указанным требованиям, Уполномоченный работник департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;

несоответствие Заявителя либо формы и содержания заявки требованиям; наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в объявлении о проведении конкурса, перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, размещается Уполномоченным работником департамента на официальном сайте по адресу: www.belaprk.ru.

2.4. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией

Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, а также защиты проекта (очного собеседования) лично Заявителем либо его уполномоченными представителями при наличии нотариально удостоверенной доверенности на заседании Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям;



наличия нулевого балла по одному из основных критериев, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки Заявителя либо его уполномоченных представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Заявитель не может быть признан победителем в случае, если оценка проекта Конкурсной комиссией составляет менее 2,07.

Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями конкурса.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области. В протоколе Конкурсной комиссии, помимо информации о победителях, отражается информация о размерах предоставляемых им Грантов.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области вносит предложения Правительству Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им Грантов.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 – 2020 годы», включающих победителей конкурса в список участников государственной программы, Уполномоченный работник департамента размещает указанный список на официальном сайте по адресу: www.belark.ru.

2.5. Предоставление Гранта

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 – 2020 годы», департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области заключает с Участником Программы и уполномоченным органом местного самоуправления соглашение о предоставлении Гранта по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее - Соглашение).

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с Участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

Участник Программы представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области и уполномоченный орган местного самоуправления. При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению, Участник Программы возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.

3. Грант на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Грант на развитие материально-технической базы - средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для софинансирования части его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений



государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях создания и развития на сельских территориях Белгородской области сельскохозяйственной потребительской кооперации. Оставшаяся часть затрат с учетом налога на добавленную стоимость осуществляется за счет собственных средств, в том числе предусмотренных на реализацию проекта.

Размер Гранта, предоставляемого Кооперативу, определяется Конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов, потребительских обществ для участия в мероприятиях по развитию сельскохозяйственной кооперации Белгородской области исходя из потребности, указанной в представляемом Бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

Размер Гранта на один Кооператив не может превышать 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы Кооператива.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов Кооператива, указанному в бизнес-плане. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, Кооперативом подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

Предоставление Грантов предусматривает наличие собственных средств Заявителей, часть которых может рабочее место быть привлечена посредством получения инвестиционных и краткосрочных банковских кредитов и займов.

Расходование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счёт получателя Гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы кооператива.

Имущество, приобретаемое Кооперативом с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Кооператива.

В случае получения Гранта Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Кооператива.

3.1. Целевой характер использования гранта

Развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов,

грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе

1) Заявитель должен быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Белгородской области. Срок деятельности Заявителя на дату подачи заявки для участия в конкурсе должен превышать 12 месяцев с даты регистрации.

2) В состав членов Кооператива входят не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированного членства).

3) Не менее 70 процентов выручки Заявителя формируется за счет осуществления переработки и (или) сбытовой деятельности.

4) Заявитель имеет план по развитию материально-технической базы, содержащий план расходов, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее - Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

5) Заявитель обязуется обеспечить создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта в календарном году получения Гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один Грант. Данное обязательство отражается в соглашении о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы кооператива по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

6) Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с момента полного освоения средств Гранта.

7) Заявитель имеет финансовые средства - не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений. Данное обязательство отражается в Соглашении.

8) Заявитель прошел отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации Кооператива на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

9) У Заявителя отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, просроченные задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.



10) Заявитель обязуется обеспечить в году получения Гранта прирост объема продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 процентов в год по отношению к году, предшествующему году получения Гранта. Данное обязательство отражается в Соглашении.

11) Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

12) Заявитель ранее не являлся получателем Гранта, либо на момент подачи документов на конкурс прошло 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного Гранта.

13) Заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

3.3. Документы, прилагаемые заявителем для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку (Приложение 1) и прилагает следующие документы:

1) заверенные заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации Заявителя и постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учёт в налоговом органе;

2) заверенную руководителем Заявителя копию его паспорта;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации Заявителя;

5) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов о членстве заявителя в данном ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

6) Бизнес-план по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, предусматривающего ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта;

7) ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации Заявителя по утверждённой форме с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей Бизнес-проект;

8) заверенные руководителем Заявителя и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих возможность Заявителя софинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие материально-технической базы Кооператива (одного из нижеперечисленных):

а) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта;

б) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта, и письма, подтверждающего готовность финансово-кредитной организации либо лизинговой компании рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов или имущества в лизинг для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям (представляется в случае, если в соответствии с Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств

или имущества в лизинг);

9) заверенные руководителем Заявителя и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих право собственности Кооператива на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации Бизнес - плана;

10) презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, на бумажном и электронном носителях.

11) акт независимой оценки в случае приобретения недвижимого имущества за средства Гранта;

12) документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое).

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат.

Заявка и документы, указанные в пунктах 1-12, подаются работнику департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, назначенному соответствующим приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется в журнале в день их поступления уполномоченным работником департамента. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

Подать заявку для участия в конкурсе руководитель Заявителя имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Уполномоченный работник департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям. В случае соответствия документов указанным требованиям, Уполномоченный работник департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии. В перечне заявок указывается наименование Заявителя,



наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;

несоответствие Заявителя либо формы и содержания заявки требованиям; наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, размещается Уполномоченным работником департамента на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области по адресу: www.belark.ru и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию.

3.4. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией

Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем исходя из указанных критериев, а также защиты проекта (очного собеседования) лично Заявителем либо его уполномоченными представителями при наличии нотариально удостоверенной доверенности на заседании Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки руководителя Заявителя либо уполномоченных представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется

умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области вносит предложения Правительству Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им Грантов на развитие материально-технической базы Кооперативов.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы", включающих победителей конкурса в список участников, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области размещает указанный список на официальном сайте по адресу: www.belark.ru.

3.5. Предоставление Гранта

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы", включающих победителей конкурса в список участников, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области заключает с участником Программы и администрацией муниципального района (городского округа), выдавшей ходатайство, Соглашение.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области - получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателем Грантов.



Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на расчетные счета получателей Грантов, открытые ими в кредитных учреждениях в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением и действующим законодательством.

Участник Программы представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области и департамент финансов и бюджетной политики области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению участник Программы возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.

4. Грант на создание и развитие семейных животноводческих ферм

Семейная животноводческая ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Белгородской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации.

Грант на создание и развитие семейной животноводческой фермы - средства, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, для софинансирования части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях развития на сельских территориях Белгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства. Оставшаяся часть затрат с учетом налога на добавленную стоимость осуществляется за счет собственных средств, в том числе предусмотренных на реализацию проекта.

Сумма Гранта определяется конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по созданию и развитию семейных животноводческих ферм Белгородской области (далее - Конкурсная комиссия) исходя из потребности, указанной в представляемом Бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

Максимальный размер Гранта в расчете на одного участника подпрограммы не должен превышать 30 млн. рублей для разведения крупного рогатого скота

специализированных мясных пород или молочного направления, 21,6 млн рублей - на иные направления животноводства. Сумма Гранта не может составлять более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов главы крестьянского (фермерского) хозяйства, указанному в Бизнес-плане.

Предоставление Грантов предполагает наличие собственных средств Заявителей, часть которых может быть привлечена посредством получения инвестиционных и краткосрочных кредитов и займов.

Расходование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта на создание и развитие семейных животноводческих ферм.

Имущество, приобретаемое семейной животноводческой фермой с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае получения Гранта Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1. Целевой характер использования гранта

Гранты предоставляются на следующие цели:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж, за исключением сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства растениеводческой продукции и не являющихся специализированной техникой для заготовки кормов;

на покупку сельскохозяйственных животных, за исключением поголовья мясного направления (кроме маточного поголовья).

4.2. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе

1) Заявитель является главой К(Ф)Х, соответствующего определению микропредприятия, установленному действующим законодательством, зарегистрированного на сельской территории муниципального образования, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства, и осуществляющего деятельность более 24 месяцев со дня его регистрации.

2) Заявитель и члены хозяйства являются гражданами Российской Федерации, состоят в родстве (не менее двух, включая главу хозяйства) и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на



их личном участии.

3) Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности семейной животноводческой фермы и реализует свою продукцию данному кооперативу, либо имеет соглашение о реализации своей продукции с перерабатывающей организацией. Планируемое хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направления, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада.

4) Заявитель и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо на момент подачи документов на конкурс прошло 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного Гранта.

5) Заявитель представил документы, подтверждающие наличие кормовой базы, или экономическое обоснование создания собственной кормовой базы или кормовой базы на кооперативной основе, или заключенные предварительные договоры на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами.

6) Заявитель имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (далее - Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

7) Заявитель имеет финансовые средства - не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений. Данное обязательство отражается в соглашении о предоставлении гранта на развитие семейных животноводческих ферм по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее - Соглашение).

8) Заявитель прошел отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации К(Ф)Х на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

9) У Заявителя отсутствуют просроченные обязательства перед бюджетом и внебюджетными фондами, просроченные задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

10) Заявитель обязуется создать в календарном году получения Гранта не менее трех новых постоянных рабочих мест. Данное обязательство отражается в Соглашении.

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет с момента полного освоения средств Гранта.

11) Заявитель обязуется обеспечить в году получения Гранта прирост объема продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 процентов в год по отношению к году, предшествующему году получения Гранта. Данное обязательство отражается в Соглашении.

12) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

4.3. Документы, прилагаемые заявителем для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе Заявитель подает в Конкурсную комиссию заявку (Приложение 2) и прилагает следующие документы:

1) заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации К(Ф)Х и постановке на учет в налоговом органе, и (или) уведомления о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;

2) заверенную Заявителем копию его паспорта и копии паспортов членов К(Ф)Х;

3) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации К(Ф)Х;

4) Бизнес-план по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет Гранта;

5) ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации К(Ф)Х по утвержденной форме с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей Бизнес-проект;

6) заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих возможности Заявителя софинансировать не менее 40 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы (одного из нижеперечисленных):

а) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта;

б) письма финансово-кредитной организации, подтверждающего наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта, и письма, подтверждающего готовность финансово-кредитной организации либо лизинговой компании рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов или имущества в лизинг для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям (представляется в случае, если в соответствии с Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

7) заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации Бизнес-плана;

8) презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, на бумажном и электронном носителях.

9) акт независимой оценки в случае приобретения недвижимого имущества за средства Гранта;

10) документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое).



Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки соискателей приему не подлежат.

Заявка и документы, указанные в пунктах 1-10, подаются работнику департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, назначенному соответствующим приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее - Уполномоченный работник департамента), в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику департамента. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии доверенности, заверенной нотариально.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Уполномоченный работник департамента в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пунктов 1-10. В случае соответствия документов указанным требованиям, Уполномоченный работник департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и документах, действительности;

несоответствие Заявителя либо заявки требованиям;

наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в объявлении о проведении конкурса, размещается Уполномоченным работником департамента на официальном сайте по адресу: www.belark.ru. В перечне заявок указывается наименование Заявителя,

наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

4.4. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией

Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем;
- защиты проекта на заседании Конкурсной комиссии лично Заявителем или в исключительных случаях его уполномоченными представителями при наличии доверенности, заверенной нотариально. Защита проекта производится в присутствии представителя администрации муниципального района (городского округа), ответственного за реализацию Бизнес-проекта.

Конкурсная комиссия отклоняет Заявку заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки Заявителя либо его уполномоченных представителей при наличии доверенности, заверенной нотариально на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области вносит предложения Правительству Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им Грантов.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы", включающих победителей конкурса в список участников, департамент агропромышленного комплекса



и воспроизводства окружающей среды области размещает указанный список на официальном сайте по адресу: www.belark.ru.

4.5. Предоставление Гранта

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы", департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области заключает с участником Программы и администрацией муниципального района (городского округа), выдавшей ходатайство, Соглашение.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

Департамент финансов и бюджетной политики области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый департаменту агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области - получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

Участник Программы представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области и департамент финансов и бюджетной политики области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению участник Программы возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.

5. Мероприятия Федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» Минсельхозом России разрабатывается федеральный проект «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Федеральный проект предусматривает реализацию мероприятий по грантовой поддержке крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ), предоставлению субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (СПоК) и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

«АГРОСТАРТАП – А» - проект создания и развития КФХ

- Может заявляться КФХ, зарегистрированный в текущем году или с обязательством зарегистрировать КФХ в течение 15 дней после победы на конкурсе;
- Средства гранта расходуются на развитие КФХ по направлениям, не дублирующим гранты начинающим фермерам;
- Условия предоставления гранта и направления расходования устанавливаются МСХ РФ;
- Срок использования – 18 месяцев;
- При сумме гранта до 2 млн руб. обязан создать не менее 1 рабочего места, при сумме свыше 2 млн руб. – не менее 2 рабочих мест;
- Максимальный размер гранта – 3 млн руб., максимальная доля гранта в составе затрат – 90%.

«АГРОСТАРТАП – Б» - проект создания и развития КФХ – члена СПоК

- Может заявляться КФХ, зарегистрированный в текущем году или с обязательством зарегистрировать КФХ в течение 15 дней после победы на конкурсе;
- Средства гранта расходуются на развитие КФХ по направлениям, не дублирующим гранты начинающим фермерам;
- Условия предоставления гранта и направления расходования устанавливаются МСХ РФ;
- Срок использования – 18 месяцев;
- При сумме гранта до 2 млн руб. обязан создать не менее 1 рабочего места, при сумме свыше 2 млн руб. – не менее 2 рабочих мест;
- Максимальный размер гранта – 4 млн руб., максимальная доля гранта в составе затрат – 90%;
- Вложение в неделимый фонд СПоК – от 25 до 50 процентов средств гранта;
- Особенности порядка формирования и использования неделимого фонда СПоК устанавливаются МСХ РФ,



Оба направления грантовой поддержки КФХ планируется реализовывать в рамках субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение грантовой поддержки КФХ.

**Предоставление субсидий на развитие СПоК предполагает
Частичное возмещение затрат СПоК:**

**1. Приобретение имущества для передачи членам
(Передача (реализация) СПоК имущества членам кооператива)**

В рамках Проекта возмещается не более 50% стоимости реализованного имущества.

Стоимость имущества, передаваемого в собственность одного члена сельскохозяйственного кооператива за счет средств государственной поддержки, не может превышать 30% общей стоимости имущества, приобретенного кооперативом.

2. Возмещение затрат СПоК на приобретение сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования и мобильных торговых объектов

- Срок эксплуатации не превышает трех лет с даты производства;
- Техника /оборудование/ предназначены для оказания услуг членам кооператива;

- Компенсируется до 50% затрат;
- Перечень оборудования и сельскохозяйственной техники устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Возмещение затрат СПоК на закупку продукции у их членов

Объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, не должен превышать 15 процентов всего объема закупленной кооперативом продукции членов СПоК;

Возмещению подлежат:

- 10% затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного периода текущего года, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей;

- 12% затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного периода финансового года составляет от 2 501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей;

- 15% затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного периода текущего года составляет от 5001 тыс. рублей в год, но не более 10 000 тыс. рублей.

Предоставление субсидий утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

**Возмещение до 70 процентов затрат Центров компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации**

- Нормативным актом субъекта Российской Федерации определен центр компетенций;

- Деятельность Центра компетенций соответствует утверждённому Стандарту (утверждаемый Проектным комитетом);

- Направления возмещаемых расходов должны быть утверждены Приказом Минсельхоза РФ.

**6. Меры поддержки сельскохозяйственной кооперации
АО «Корпорация «МСП»
Комплекс мер поддержки сельскохозяйственных кооперативов в
соответствии с его жизненным циклом**

СОЗДАНИЕ 0-6 месяцев
<p>Субъект РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональные программы развития сельхозкооперации - Центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации - Государственные микрофинансовые организации (МФО) - Региональные гарантийные организации (РГО) <p>АО «Корпорация «МСП»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервисы Портала Бизнес-навигатора МСП - Гарантии АО «Корпорация «МСП» <p>Региональные лизинговые компании /лизинг/ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» /кредиты/</p>
СТАНОВЛЕНИЕ 6-12 месяцев
<p>Субъект РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональные программы развития сельхозкооперации - Центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации - Государственные микрофинансовые организации (МФО) - Региональные гарантийные организации (РГО) <p>АО «Корпорация «МСП»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервисы Портала Бизнес-навигатора МСП - Гарантии АО «Корпорация «МСП» <p>Региональные лизинговые компании /лизинг/ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» /кредиты/ АО «МСП БАНК» /кредиты/</p>
РАЗВИТИЕ 12+ месяцев
<p>Субъект РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональные программы развития сельхозкооперации - Центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации - Государственные микрофинансовые организации (МФО) - Региональные гарантийные организации (РГО) <p>АО «Корпорация «МСП»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервисы Портала Бизнес-навигатора МСП - Гарантии АО «Корпорация «МСП» <p>Региональные лизинговые компании /лизинг/ АО «РОСАГРОЛИЗИНГ» /лизинг/ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» /кредиты/ АО «МСП БАНК» /кредиты/ ПАО Сбербанк /кредиты/ МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ /гранты на развитие материально-технической базы/</p>



Сельскохозяйственный кооператив. Создание.

Вид продукта		Размер	Срок	Ставка	Примечание
Росагролизинг	Федеральный лизинг сельхозтехники, технологического оборудования	Исходя из потребности лизингополучателя и его финансового состояния	до 10 лет	3,5 %	- Сельскохозяйственная техника и оборудование для проведения полевых работ, элеваторное оборудование - Животноводческое оборудование - Перерабатывающее оборудование Аванс – от 7% (при авансе от 20% обеспечение не требуется)
	Федеральный лизинг племенной продукции	Исходя из потребности лизингополучателя и его финансового состояния	до 7 лет	1,5 %	- Племенные животные (КРС, МРС, свиньи, олени, лошади, норки) Аванс от 10% (при авансе от 20% обеспечение не требуется)
	Программа развития сельхозкооперации	Исходя из потребности лизингополучателя и его финансового состояния	до 10 лет (соответствует сроку полезного использования имущества)	1,5 – 3,5%	- Техника для машинно-технологических компаний - Элеваторное оборудование - Перерабатывающее оборудование - Средства производства для обновления производственной базы кооперативных хозяйств Аванс – от 7% (при авансе от 15% обеспечение не требуется)
Региональные лизинговые компании	Программа льготного лизинга оборудования для субъектов ИМП*	От 3 до 10 млн рублей (аванс от 10%)	от 13 до 84 месяцев	6% российское оборудование 8% иностранное оборудование	- Лизингополучатель зарегистрирован в качестве сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 12 месяцев по состоянию на дату обращения в РЛК
Россельхозбанк	Специализированный кредитный продукт с/х кооперативов	до 25 млн рублей	до 1 года		Целевое назначение: проведение сезонных работ, а также пополнение оборотных средств для финансирования иных текущих затрат <i>Особенности и преимущества:</i> - Возможность кредитования вновь созданных кооперативов. - Широкий перечень направлений целевого использования, с учетом отраслевой принадлежности СПК и СПоК. - Оставшаяся часть обеспечения по кредиту – за счет залога ликвидного имущества.
			до 8 лет	от 1 до 5%	Целевое назначение: комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели строительства цехов для приемки и переработки молока, в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств. <i>Особенности и преимущества:</i> - Возможность кредитования вновь созданных кооперативов. - Льготный период по погашению основного долга – до 24 месяцев. - Участие собственными средствами (при наличии гранта) – от 10%. - Оставшаяся часть обеспечения по кредиту – за счет залога ликвидного имущества.
					Целевое назначение: комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели

			до 8 лет	строительства объектов/сооружений для хранения продукции (фруктохранилища, овощехранилища, зернохранилища), в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств. <i>Особенности и преимущества:</i> - <i>Возможность кредитования вновь созданных кооперативов.</i> - <i>Льготный период по погашению основного долга – до 24 месяцев.</i> - <i>Участие собственными средствами (при наличии гранта) – от 10%.</i> - <i>Оставшаяся часть обеспечения по кредиту – за счет залога ликвидного имущества.</i>
--	--	--	----------	--

Сельскохозяйственный кооператив. Становление.

	Вид продукта	Размер	Срок	Ставка	Примечание
Корпорация МСП	Согарантия для сельскохозяйственных кооперативов	75% от суммы основного долга по кредиту	184 мес.	0,75% от суммы гарантии	- включен в Единый реестр субъектов МСП. - распространяется на СКПК, СПоК или СПК - совместно с РГО.
	Прямая гарантия для лизинга	20% от стоимости предмета лизинга, но не более 20 млн рублей	60 мес.	0,75% от суммы гарантии	- включен в Единый реестр субъектов МСП. - авансовый платеж по лизингу не менее 10% для автомобилей российского производства (сборки), не менее 20% от стоимости оборудования и КРС.
	Прямая гарантия для развития сельхозкооперации	60% от суммы основного долга по кредиту	12 мес.	0,75% от суммы гарантии	- включен в Единый реестр субъектов МСП. - для сельскохозяйственных кооперативов и их членов, осуществляющих производство и реализацию сельскохозяйственной продукции. - не распространяется на СКПК.
	Прямая гарантия для лизинга в сфере сельского хозяйства	20% от стоимости предмета лизинга, но не более 20 млн рублей	84 мес.	0,75% от суммы гарантии	- включен в Единый реестр субъектов МСП. - предметом лизинга может выступать сельскохозяйственная техника, автотехника и оборудование, племенные животные и КРС специализированных мясных пород, выращенный в РФ в целях разведения; - авансовый платеж по лизингу – не менее 15% от стоимости предмета лизинга.



<p>Региональные лизинговые компании</p>	<p>Программа льготного лизинга оборудования для субъектов ИМП</p> <p>Программа льготного лизинга оборудования для субъектов ИМП</p>	<p>От 3 до 10 млн руб. (аванс от 10%)</p> <p>От 5 до 200 млн руб. (аванс от 10%)</p>	<p>От 13 до 84 мес.</p> <p>От 13 до 84 мес.</p>	<p>6% российское оборудование</p> <p>8% иностранное оборудование</p> <p>6% российское оборудование</p> <p>8% иностранное оборудование</p>	<p>- лизингополучатель зарегистрирован в качестве СПК или СПОК не более 12 месяцев по состоянию на дату обращения в РЛК</p> <p>- лизингополучатель зарегистрирован в качестве СПК или СПОК не более 12 месяцев по состоянию на дату обращения в РЛК</p> <p>- выкупная стоимость оборудования до 60% от стоимости предмета лизинга</p>
<p>Россельхозбанк</p>	<p>Агросезон (на проведение сезонных работ)</p> <p>Специализированный кредитный продукт для с/х кооперативов</p>	<p>Исходя из потребности и финансового состояния заемщика</p> <p>до 25 млн рублей</p>	<p>до 1 года</p> <p>до 1 года</p> <p>до 8 лет</p> <p>до 1 года</p>	<p>от 1 до 5%</p> <p>от 1 до 5%</p>	<p>- Залог недвижимого и движимого имущества, ТМЦ, гарантии и поручительства в рамках НГС.</p> <p>- Возможность кредитования: СПОК (вновь созданных) и СПК (срок деятельности до 3-х месяцев).</p> <p>Целевое назначение: проведение сезонных работ, а также пополнение оборотных средств для финансирования иных текущих затрат.</p> <p>Целевое назначение: комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели строительства цехов для приемки и переработки молока, в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств.</p> <p>Целевое назначение: комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели строительства объектов/сооружений для хранения продукции (фрукто-, овоще-, зернохранилища), в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств.</p>
<p>МСП Банк</p>	<p>Кооперация пополнение оборотных средств, финансирование инвестиций</p>	<p>1 млн – 25 млн рублей</p>	<p>до 1 года</p>	<p>- 8,9% годовых</p> <p>- от 1% до 5% годовых (в рамках постановления Правительства РФ 1528)</p>	<p>- Получатели: с/х производственные и потребительские кооперативы (за исключением кредитных) и фермерские хозяйства – члены СПОКов;</p> <p>- Обеспечение в форме поручительства, а также: По суммам от 1 млн до 10 млн рублей.</p> <p>- поручительство Агента или заклад векселя АО «МСП Банк» или поручительство РГО в объеме 20% от суммы кредита и гарантия АО «Корпорация МСП» (при пополнении оборотных средств)</p> <p>- или поручительство РГО (при финансировании инвестиций) в объеме 60% от суммы кредита По суммам от 10 млн до 25 млн рублей:</p> <p>- Стандартные требования АО «МСП Банк» по залоговому обеспечению в объеме 70% от суммы кредита</p>

Сельскохозяйственный кооператив. Развитие.

Вид продукта		Размер	Срок	Ставка	Примечание
Россельхозбанк	Оборотное кредитование	Исходя из потребности и финансового состояния заемщика	от 1 до 3 лет	от 1 до 5%	На проведение сезонных работ; кредиты на пополнение оборотных средств, кредиты в форме «овердрафт». Лимит овердрафта – до 50% оборотов. На приобретение техники, оборудования, с/х животных, с/х земель. Строительство и модернизация производственных объектов в АПК. Рефинансирование кредитов, полученных на текущие и инвестиционные цели Проведение сезонных работ, пополнение оборотных средств для финансирования иных текущих затрат. Приобретение основных средств: техники, в том числе б/у; оборудования; земельных участков с/х назначения.
	Инвестиционное кредитование		до 15 лет		
	Рефинансирование	до 10 лет			
	Специализированный кредитный продукт для с/х кооператива	Исходя из потребности и финансового состояния заемщика до 50 млн. рублей	до 1 года	до 8 лет	
				от 1 до 5%	
				Определяется индивидуально	
				от 1 до 5%	
				от 1 до 5%	
Росагролизинг	Федеральный лизинг, программа развития сельхозкооперации	Исходя из потребности лизингополучателя (аванс 10-15%)	до 10 лет <i>(не более срока полезного использования)</i>	до 3,5%	Лизингополучатели с действующими >1 года договорами и своевременностью оплаты лизинговых платежей >90%. Обеспечение не требуется. Периодичность оплаты – квартальная. Сельскохозяйственная техника и оборудование для полевых работ.
Региональные лизинговые компании	Программа льготного лизинга оборудования для субъектов ИМП	От 5 до 200 млн рублей (аванс от 10%)	от 13 до 84 месяцев	6% российское оборудование 8% иностранное оборудование	Лизингополучатель зарегистрирован в качестве сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива более 12 месяцев по состоянию на дату обращения в РЛК - выкупная стоимость оборудования до 60% от стоимости предмета лизинга



Минсельхоз России	Гранты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива	До 70 млн рублей: - до 60% от суммы проекта – средства федерального бюджета - до 40% от суммы проекта – собственные средства кооперативов, из них часть затрат (не более 20%) может быть обеспечена за счет средств субъекта РФ	- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов; - на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности продукции; - на приобретение специализированного транспорта; - на уплату части взносов по договорам лизинга (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга)
----------------------	--	---	---

7. Меры поддержки сельскохозяйственной кооперации, оказываемые Микрокредитной компанией Белгородского Областного Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства

В настоящее время в рамках программы микрофинансирования на конкурсной основе Фонд предоставляет:

Целевые займы субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 3 млн. рублей сроком до 3 лет:

(предоставление целевых займов по данным условиям осуществляется в рамках утвержденных лимитов)

- под 8,5% годовых субъектам малого предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов (приобретение основных средств);
- под 10,5% годовых субъектам малого предпринимательства на пополнение оборотных средств.

Целевые займы субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 3 млн. рублей сроком до 5 лет:

- под 10,5% годовых субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов (приобретение основных средств);
- под 14,225% годовых субъектам малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств;

Отчет о целевом использовании предоставляется в течение **90 дней** после получения денежных средств

При заключении договора сроком до 5 лет взимается единовременная комиссия в размере 2,5% от суммы займа.

Для получения займа субъект малого предпринимательства должен *получить заключение главы администрации муниципального района или городского округа о соответствии реализуемого ил планируемого к реализации инвестиционно проекта и (или) пополнения оборотных средств стратегии развития муниципального района или городского округа по месту ведения бизнеса*, в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 15 мая 2017 года № 162-пп «О мерах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Белгородской области».

Необходимые документы:

Обеспечение займа:

В качестве обеспечения может приниматься поручительство третьих лиц (физические лица, юридические лица, предприниматели), залог транспортных средств (ТС), недвижимости.

Возраст ТС не должен превышать:

- для легковых ТС иностранных марок –5 лет;
- для легковых ТС отечественных марок -3 года;
- для грузовых ТС – 7 лет.

На сумму от 100 000 до 300 000 рублей требуется:

- 2 поручителя.

На сумму свыше 300 000 рублей требуется:

- 2 поручителя;
- ТС в залог.

Транспортное средство:

- должно быть соразмерно сумме займа;
- может принадлежать третьим лицам.

Обязательные поручители:

- для ИП - официальный супруг/супруга;
- для Юридического лица - директор.

Пакет документов для поручителей:

Поручитель - физическое лицо:

- Анкета поручителя (на сайте [www. mb31.ru](http://www.mb31.ru) в разделе «Микрофинансирование»);
- Копия паспорта.(все страницы с информацией);
- Копии СНИЛС, ИНН;
- Справки 2-НДФЛ за последние 2 года;
- Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.

Поручитель - юридическое лицо:

- Анкета поручителя
- Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых заемщиком - юридическим лицом (кроме пунктов 1, 2, 3, 19, 20,21)

Поручитель - индивидуальный предприниматель:

- Справка о прибыли за последние 6 месяцев;
- Анкета поручителя
- Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых заемщиком индивидуальным предпринимателем (кроме пунктов 1, 2, 3, 15, 17)

Пакет документов по залогу:

- Копия паспорта транспортного средства.
Документы, подтверждающие ликвидационную стоимость транспортного средства
- Юридические лица:
- Заключение главы администрации из районной администрации (по месту ведения бизнеса)
- Анкета заемщика (заполняется в электронном виде и присылается на электронную почту, форма находится на сайте [www. mb31.ru](http://www.mb31.ru) в разделе «Микрофинансирование»)
- Бизнес-план (5-10 страниц)
- Копия устава и учредительного договора (со всеми изменениями)
- Документ о назначении (избрании) руководителя организации или доверенность уполномоченного лица
- Копия паспорта и СНИЛС руководителя
- Документ о назначении/избрании главного бухгалтера



- Копия паспорта и СНИЛС главного бухгалтера
- Копия ОГРН (со всеми изменениями)
- Копия ИНН
- Выписка из Единого Государственного Реестра (оригинал)
- Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций (оригинал)
- Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние пол года (оригинал)
- Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал)
- Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях)
- Бухгалтерская отчетность за три последние отчетные даты 2014-2016гг (или промежуточная отчетность):
 - баланс (форма № 1);
 - отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
 - отчет об изменениях капитала (форма № 3);
 - отчет о движении денежных средств (форма № 4);
 - приложение к бухгалтерскому балансу(форма № 5);
- При упрощенной форме налогообложения:
 - книга учета доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
 - упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);
 - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках;
 - налоговая декларация за 2015-2017гг.
- Справка из статистики (копия)
- Копии документов, подтверждающие наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности, в случае наличия договора субаренды, необходимо предоставление основного договора аренды)
- Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры, договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты)
- Решение учредителей о привлечении заемных средств
- Папка - регистратор
-

Индивидуальные предприниматели:

1. Заключение главы администрации из районной администрации (по месту ведения бизнеса)
2. Бизнес-план (5-10 страниц)
3. Анкета заемщика (заполняется в электронном виде и присылается на электронную почту, форма находится на сайте [www. tb31.ru](http://www.tb31.ru) в разделе «Микрофинансирование»)
4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы с информацией)
5. Копия СНИЛС индивидуального предпринимателя
6. Копия ОГРН индивидуального предпринимателя со всеми изменениями
7. Копия ИНН индивидуального предпринимателя
8. Выписка из Единого Государственного Реестра (оригинал)

9. Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и ИП (оригинал)
10. Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние пол года (оригинал)
11. Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал)
12. Бухгалтерская отчетность за три последние отчетные даты 2015-2017гг. (копии)
13. Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях)
14. Копии документов, подтверждающие наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности)
15. Справка из статистики (копия)
16. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры или договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты)
17. Книга учета доходов и расходов за три последних года (копии)
18. Папка - регистратор

Фонд проводит обучение на безвозмездной основе.

Требования:

- регистрация на территории Белгородской область;
- принимаются на обучение только лица, достигшие 18 лет

Необходимо предоставить копии ИНН.

По окончании обучения выдается сертификат или удостоверение.



4.9.	Квартира (офис)	
------	-----------------	--

5. Банковские реквизиты

5.1.	Наименование банка	
5.2.	Расчетный счет	
5.3.	БИК	
5.4.	Корреспондентский счет	
5.5.	Контактные телефоны	
5.6.	Электронный адрес	

--

--

Заявитель (подпись)

6. Данные документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку

6.1.	Вид документа	
6.2.	Серия, номер	
6.3.	Дата выдачи	
6.4.	Код подразделения	

Лист 2

7.	Общее количество членов кооператива заявителя (без ассоциированных членов)	
----	--	--

--

8.	Общее количество ассоциированных членов кооператива заявителя	
----	---	--

--

9.	Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год	
----	--	--

--

10.	Численность работников заявителя на момент подачи заявки	
-----	--	--

--

11.	Среднемесячная заработная плата среди работников заявителя на момент подачи заявки	
-----	--	--

--

руб.

12. Образование лица, указанного в пункте 2 заявки (Нужное



отметить
знаком - V)

<input type="checkbox"/>	Общее	<input type="checkbox"/>	Начальное профессиональное	<input type="checkbox"/>	Среднее профессиональное	<input type="checkbox"/>	Высшее
--------------------------	-------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------

13. Три последних места работы лица, указанного в пункте 2 заявки

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.д.)	Адрес организации и
поступления	ухода		

14.	Заявитель ранее являлся получателем гранта на создание и развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках государственной программы Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы" (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

15.	Заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------

16.	Заявитель находится в процессе реорганизации, или ликвидации, или банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

Лист 3

17. Фактическое местонахождение кооператива (основных производственных фондов)

17.1.	Почтовый индекс	
17.2.	Субъект Российской Федерации	
17.3.	Район	
17.4.	Населенный пункт	
17.5.	Улица	
17.6.	Номер дома (владение)	

18.	Выручка Заявителя формируется за счет осуществления переработки и (или) сбытовой деятельности	<input type="text"/>	%
-----	---	----------------------	---

Представлены документы в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2

раздела 3 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Перечень документов указывается в Листе 4

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам

	Заявитель		(подпись)
--	-----------	--	-----------

19.	Объем реализации продукции в году, предшествующем году получения гранта		руб.
-----	---	--	------

20.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме		руб.
-----	---	--	------

21.	На момент подачи заявки в собственности заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га пашни
			га иных угодий

22.	На момент подачи заявки в аренде у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га пашни
			га иных угодий

23.	Заявитель является членом ревизионного союза (указать наименование)	
-----	---	--

24.	Запрашиваемая сумма гранта на создание и развитие материальной базы		руб.
-----	---	--	------

Мною представлены документы в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Перечень документов указывается в Листе 4.



1. В случае, если листов 4А и 4Б недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется Лист 4В, 4Г и т.д., при этом на каждом листе ставится подпись заявителя.

2. Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

Лист 4Б

№	Наименование документа и его реквизиты	Кол-во листов

Должность работника, принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

Работник

(подпись)

Заявитель

(подпись)



В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке создания и развития семейных животноводческих ферм Белгородской области

**Заявка
для участия в конкурсе крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	ОГРНИП	
1.5.	Дата регистрации	
1.6.	ИНН	
1.7.	Основной код по ОКВЭД	

2. Пол (Нужное отметить знаком - V)

Муж.

Жен.

3. Сведения о рождении

3.1.	Дата рождения	
3.2.	Место рождения	

4. Гражданство (Нужное отметить знаком - V)

Гражданин РФ

Иностранн
гражданин

Лицо без гражданства

5. Место жительства в Российской Федерации

5.1.	Почтовый индекс	
5.2.	Субъект Российской Федерации	
5.3.	Район	
5.4.	Город	
5.5.	Населенный пункт	
5.6.	Улица (проспект и т.д.)	
5.7.	Номер дома (владение)	
5.8.	Корпус (строение)	
5.9.	Квартира (офис)	

6.	Контактные телефоны	
7.	Электронный адрес (если есть)	

Заявитель

(подпись)

Лист 2

8. Данные документа, удостоверяющего личность

8.1.	Вид документа, удостоверяющего личность				
8.2.	Серия	8.3.	Номер	8.4.	Дата выдачи
8.5.	Кем выдан				
8.6.	Код подразделения				

9.	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя	<input type="text"/>
----	--	----------------------

10.	Опыт ведения личного подсобного хозяйства до создания крестьянского (фермерского) хозяйства (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	---	----------------------

11.	Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

12.	Численность работников заявителя на момент подачи заявки	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

13.	Среднемесячная заработная плата в крестьянском хозяйстве на момент подачи заявки	<input type="text"/>	руб.
-----	--	----------------------	------

14. Образование главы К(Ф)Х (Нужное отметить знаком - V)

Общее
 Начальное профессиональное
 Среднее профессиональное
 Высшее

15.	Заявитель включён в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и имеет категорию "Микропредприятие" (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

16.	Заявитель находится в процессе реорганизации, или ликвидации, или банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

17.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/>	руб.
-----	---	----------------------	------

18.	На момент подачи заявки в собственности заявителя находится недвижимое имущество, используемое в	<input type="text"/>
-----	--	----------------------

руб.



сельскохозйственном производстве, общей стоимостью

19. На момент подачи заявки в собственности заявителя находится движимое имущество, используемое в сельскохозйственном производстве, общей стоимостью руб.

20. На момент подачи заявки в собственности заявителя находится земельный участок из земель сельскохозйственного назначения площадью га пашни
 га иных угодий

Заявитель
(подпись)

Лист 3

21. Членство в кооперативе либо наличие договора с перерабатывающей организацией (отметить Да/Нет)

22. Членство в кооперативе, либо наличие договоров на поставку кормов, либо наличие собственной кормовой базы (отметить Да/Нет)

23. Заявитель ранее являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм в рамках государственной программы Белгородской области "Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы" (отметить Да/Нет)

24. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов)

24.1.	Почтовый индекс	<input type="text"/>
24.2.	Субъект Российской Федерации	<input type="text"/>
24.3.	Район	<input type="text"/>
24.4.	Населенный пункт	<input type="text"/>
24.5.	Улица	<input type="text"/>
24.6.	Номер дома (владение)	<input type="text"/>

25. Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы руб.

Представлены документы в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 порядка предоставления грантов на создание и развитие семейных животноводческих ферм.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулируемыми правоотношения по предоставлению грантов

Заявитель

(подпись)

Лист 4А

Опись

документов, представленных заявителем в конкурсную комиссию для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке создания и развития семейных животноводческих ферм Белгородской области

Настоящим удостоверяется, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(фамилия, имя, отчество)

представил (а) в Конкурсную комиссию нижеследующие документы 1:

N	Наименование документа и его реквизиты 2	Кол-во листов
1.	Заявка	3

Заявитель

(подпись)

1 В случае, если Листов 4А и 4Б недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется Лист 4В, 4Г и т.д., при этом на каждом листе ставится подпись заявителя.

2 Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.



Должность работника, принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

Работник
(подпись)

Заявитель
(подпись)

